

Menulis Berita

Combine Resource Institution

Menulis Berita

- Kegiatan penyiapan, penulisan, penyuntingan, dan penyampaian informasi kepada publik melalui saluran media baik cetak, elektronik maupun online
- Kata lain : jurnalistik

Tujuan :

- Berbagi informasi
- Saling belajar
- Berbagi keluhan kesah
- Mencari solusi

5 Nilai dalam Menulis berita :

- Objektif: berdasarkan fakta, tidak memihak.
- Aktual: terbaru, belum "basi".
- Luar biasa: besar, aneh, janggal, tidak umum.
- Penting: pengaruh atau dampaknya bagi orang banyak; menyangkut orang/tokoh penting
- Jarak: familiaritas, kedekatan (geografis, kultural, psikologis)

6 Unsur menulis berita

5W 1H

- Who - siapa yang terlibat di dalamnya?
- What - apa yang terjadi di dalam suatu peristiwa?
- Where - di mana terjadinya peristiwa itu?
- Why - mengapa peristiwa itu terjadi?
- When - kapan terjadinya?
- How - bagaimana kejadiannya?

5 Langkah Menulis Berita

1. Paragraf pertama atau biasa disebut dengan teras berita berisi materi yang paling penting. Buatlah paragraf berisi 2-3 kalimat yang memuat unsur APA kejadiannya, DI MANA kejadiannya, SIAPA yang terlibat dalam kejadian tersebut dan KAPAN kejadiannya. Misalnya:

Lembaga ACCESS memberikan pelatihan Sistem Informasi Desa. Kegiatan ini dilaksanakan pada 8-10 April 2013 di Hotel Santika, Kota Mataram, Nusa Tenggara Barat. Pelatihan ini diikuti oleh sejumlah kepala desa, sekretaris desa dan kelompok swadaya

Apa kejadiannya : Lembaga ACCESS selenggarakan pelatihan SID

Di mana kejadiannya : *Hotel Santika, Kota Mataram, Nusa Tenggara Barat.*

Kapan kejadiannya : 8 – 10 April 2013

Siapa yang terlibat : *kepala desa, sekretaris desa dan kelompok swadaya*

5 Langkah Menulis Berita

2. Paparkan informasi dalam paragraf pertama dengan satu paragraf lanjutan yang berupa kalimat pernyataan. Jangan lupa tuliskan identitas narasumber berita dan atributnya di paragraf ini, misalnya:

Pelatihan ini merupakan salah satu tahapan dalam penataan kelola pemerintahan yang baik di Indonesia khususnya wilayah timur. Menurut Arief Rahadi (47), Kepala Desa Bagu, istilah tata kelola pemerintah muncul sebagai kritik terhadap carut marutnya data yang yang dapat dijadikan sebagai patokan pembangunan desa akhir-akhir ini

Narasumber: Arief Rahadi

Atribut : Kepala Desa Bagu, umurnya 47 tahun

Inti pikiran : Pelatihan ini merupakan salah satu tahapan dalam penataan kelola pemerintahan yang baik di Indonesia khususnya wilayah timur

5 Langkah Menulis Berita

3. Tulislah pendapat narasumber dengan kutipan langsung

“Permasalahan data dapat disebabkan banyak hal. Mekanisme pengumpulan data yang dilakukan SKPD seringkali tidak terpusat dan tidak konsisten. Selain itu, belum adanya format baku dalam pelaporan di setiap SKPD yang sesuai dengan kebutuhan data sehingga munculnya data yang tumpang tindih. Oleh karenanya kita harus memiliki sistem data yang dapat dijadikan sebagai kunci pembangunan”, ujarnya

5 Langkah Menulis Berita

4. Buatlah paragraf penutup yang berisi kesimpulan atau keterangan tambahan

Pelatihan difasilitasi oleh para ahli dibidangnya, seperti Budhi Hermanto (Head of Implementation Program COMBINE Resource Institution dan Staf Pengajar Komunikasi Universitas Muhammadiyah Yogyakarta), Akhmad Safrudin (Senior Hecker/Pengembang BlankOn Linux, Manajer OSRC Yayasan Air Putih Jakarta), Yana Noviadi (Kepala Desa Mandalamekar, Tasikmalaya, Peraih Sociology Prize 2011 dari California, USA). Untuk dukungan teknis akan dilakukan oleh Komunitas BlankOn Banyumas

5. Buatlah judul berita

Sistem Informasi Desa menuju Tata Kelola Pemerintahan yang Baik

Selamat menulis berita

